

SOSYAL KULÜPLER
DANIŞMAN ÖĞRETMENİNİN
YIL İÇİNDE YAPACAĞI ÇALIŞMALAR

a) Öğrenci kulübüne seçilen öğrencilerin isim listelerini alarak iki nüsha düzenli liste yapar, listenin bir nüshasını idareye verir, bir nüshasını kulüp dosyasında bulunur

b) Sınıf-şubelerden kendi kulübüne seçilen öğrencilerin hepsiyle, hazırladığı gündeme göre ilk Kulüp Genel Kurul Toplantısı'nı yaparak, açık oyla, öğrenci kulübünün yönetim kurulu ve denetleme kurulunu seçtirir. Yönetim kuruluna seçilen öğrencilerle toplanarak Başkan, Başkan Yardımcısı, Sayman ve Sekreteri gizli oyla seçtirir. Sonra kulüp tüzüğünü iki suret olarak hazırlatarak yazdırır ve yönetim kuruluna seçilen öğrencilerin listesi ile tüzüğün bir suretini idareye teslim eder.

c) Kulüp çalışması kapsamında, birlikte yapılabilecek toplum hizmeti çalışmalarının ne olabileceğini öğrencilerle tartışıp kulüp yıllık çalışma planına yazmak üzere kararlaştırır.

*** Sosyal Etkinlikler Yıllık Çalışma Planında, her ay ve her hafta yapılacak olan işleri ayrıntılı şekilde ve tarih sırasına göre yazarak gösterir.**

*** Öğrenci kulübü kapsamında yapılacak toplum hizmeti çalışmalarında halk eğitim merkezleri, diğer kurum ve kuruluşlar ile iş birliği yaparak bunların imkânlarından yararlanır.**

d) Kulüp çalışmaları dışında, bireysel ya da grupta yapacakları toplum hizmeti çalışmalarını belirler ve bunlara ait Sosyal Etkinlikler Proje Öneri Formu ile Sosyal Etkinlikler Proje Uygulama Takvimini hazırlatarak onaylar .

*** Kulüp çalışma planı ve toplum hizmeti çalışmalarını, sosyal etkinlikler kurulu ve okul müdürlüğüne onaylattıktan sonra uygulamaya koyar.**

*** Öğrencinin, seçtiği toplum hizmeti çalışmalarına katılması için önceden velisinden izin alır.**

e) Yıl içinde; kulüp çalışma programındaki faaliyetleri, öğrenci kulübüne seçilen öğrencilerle birlikte gerçekleştirir. Her işi kendisi yapmaz, faaliyetleri öğrencilerin kendilerinin yapabilmesini sağlamaya çalışır. Yapılan faaliyetlerle ilgili malzeme, materyal ve dokümanı kulüp dosyasında sırasıyla ve düzenli bir şekilde saklar,

f) Öğrenci kulübü için bir 'Karar Defteri' tutar. Yıl içinde yapılan toplantılarda alınan kararları bu deftere sırasıyla yazdırarak imzalar, kulüp yönetim kuruluna imzalatır ve idareye onaylattırarak kararı yürürlüğe koyar,

*** Öğrenci kulübünün durumuna göre, herhangi bir harcama yapılacaksa buna karar aldırır. Kararı okul müdürüne onaylattıktan sonra uygular. Harcamalarla ilgili evrak ve faturaları kulüp dosyasına koyar,**

f) 2. dönem başı yapılan öğretmenler kuruluna; kulübünün 1. dönemdeki faaliyetlerinden yaptıkları ve yapamadıkları ile öğrencilerin kulüp çalışmaları dışında yaptıkları toplum hizmeti faaliyetleri hakkında sözlü olarak rapor sunar,

*** Varsa, aksaklıkların sebeplerini, bunları nasıl gidereceğini belirtir ve bu konularda kurulun görüş ve tavsiyelerinden yararlanır. İkinci dönem yapacağı faaliyetlerini kurulun görüş ve tavsiyelerine göre gerekirse yeniden ele alıp planlar ve faaliyetlerini zamanında yapar.**

g) Öğrencilerin sosyal etkinlikler kapsamında yapacakları çalışmaları sonuçlandırıp sonuçlandırmadığını, karnelerdeki "Sosyal Etkinlik" bölümüne "TAMAMLADI" veya "TAMAMLAMADI" şeklinde yazarak gösterir,

h) Sene sonunda hazırlayacağı 'Öğrenci Kulübü Yıllık Faaliyet Raporu'nu iki nüsha halinde hazırlayıp bir nüshasını idareye verir, bir nüshasını da kulüp dosyasına takar,

*** Bu faaliyet raporunda; kulübün yıl içinde yaptığı çalışmalar ile yapamadığı faaliyetler varsa sebeplerini belirtir ve raporunu ayrıca sözlü olarak sene sonu öğretmenler kuruluna sunar.**

*** Öğrencilerin yıl içinde, bireysel veya grup halinde yapmayı kararlaştırdıkları ve Sosyal Etkinlikler Proje Öneri Formu hazırlayarak yapmaya başladıkları toplum çalışmalarına ait 'Sosyal Etkinlikler Proje Sonuç Raporu'nu öğrencilerden alır,**

ı) Sosyal etkinlikleri; öğrenciler tarafından doldurulacak 'Sosyal Etkinlikler Öğrenci Değerlendirme Formu' ve kendisi tarafından doldurulacak 'Sosyal Etkinlikler Danışman Öğretmen Değerlendirme Formu'na göre değerlendirip, bu değerlendirmenin sonucunu öğrenci dosyasındaki ilgili bölüme işler,

*** Öğrenci kulüp dosyasını, tutulan diğer defterler ile birlikte, imza karşılığı okul idaresine teslim eder.**

ANADOLU